

## ПОРУЧЕНИЕ ДЕПО

на назначение распорядителя Счета депо (раздела Счета депо)

Дата и время приема:

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Счет депо №

--	--	--	--	--	--	--	--

раздел Счета депо №

--	--	--	--	--	--	--	--

Инициатор операции:

Тип Поручения:

административный

Наименование (Ф.И.О.) Депонента:

Наименование Оператора:

Ф.И.О. распорядителя:

Паспортные данные распорядителя:

Телефон, факс распорядителя:

Адрес распорядителя:

E-mail:

Основание совершения операции:

Сообщаем образцы подписи распорядителя Счета депо, которые просим считать обязательными при совершении операций по Счету депо:

Статус: сотрудник Депонента или Оператора счета, Должность	Фамилия, Имя, Отчество	Образец подписи

**ДЕПОНЕНТ/ОПЕРАТОР СЧЕТА:** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
должность, наименование юр.лица
подпись
Ф.И.О.  
М.П.

**Депозитарий АО «Банк Финсервис»**

Исполнитель: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Дата исполнения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Номер по журналу \_\_\_\_\_