

Комментарии:

1. Номер поручения депо проставляется сотрудником Депозитария в соответствии с нумерацией Депозитария.
2. Дата и время приема поручения: проставляется сотрудником Депозитария
3. Счет депо (раздел Счета депо), корреспондирующий Счет депо (раздел счета депо) в шапке Поручения: проставляется сотрудником Депозитария.
4. Инициатор депозитарной операции: указывается, если инициатор операции отличается от Депонента.
5. Тип поручения: инвентарный, информационный, административный.
6. Операция: Зачисление, Списание, Блокировка, Перевод.
7. Наименование (Ф.И.О.) Депонента: указывается инициатором операции.
8. Наименование (Ф.И.О.) Депонента, № счета (раздела) депо, куда осуществляется перевод: указывается при операции перевода между Депонентами Депозитария АО «Банк Финсервис».
9. Основание совершаемой операции: реквизиты договора купли-продажи, или иное основание для выполнения операции.
10. Исполнитель операции: ответственный сотрудник Депозитария.

Депозитарий вправе включать в Поручение депо на выполнение операции другие необходимые ему реквизиты.