

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на подключение Клиента к Системе «Клиент-Банк»**

« _____ » _____ 20__ г.

1. Наименование Клиента-организации (с указанием организационно-правовой формы) (для Клиентов-юридических лиц)/ФИО Клиента (для Клиентов-индивидуальных предпринимателей и лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой) (согласно карточке образцов подписей):

на английском языке (если имеется)

2. ИНН (КИО) Клиента:

--

КПП Клиента:

--

3. Адрес Клиента (на русском языке):

--

на английском языке (если имеется):

--

4. Разрешенные ip-адреса для работы в Системе «Клиент-Банк»

--

Настоящим заявляю о своем присоединении к Общим условиям обмена электронными документами с использованием Системы «Клиент-Банк» (глава IV Общих условий комплексного обслуживания юридических лиц, не являющихся кредитными организациями, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, в АО «Банк Финсервис») (далее - Условия) в порядке, предусмотренном ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Все положения Условий мне разъяснены в полном объеме и понятны.

С Тарифами Банка ознакомлен и согласен.

Настоящим заявляю о своей согласии с тем, что Электронный документ, сформированный и подписанный Электронной подписью с соблюдением требований Условий, имеет силу документа, составленного на бумажном носителе и подписанного собственноручной подписью.

Прошу оказывать услуги с использованием Системы «Клиент-Банк» при осуществлении операций в соответствии с Условиями и Договором банковского счета/Договорами банковских счетов:

- при открытии первого счета
- при открытии последующих счетов

№ п/п	Счет в банке (20 знаков)	Наименование счета
1		
2		
3		
4		
5		

5. Перечень Уполномоченных лиц, для изготовления персональных Ключей ЭП (в соответствии с Банковской карточкой Клиента):*

5.1. Право ЭП (с правом подписи расчетных и иных документов):

ФИО пользователя	
Должность	
Документ (вид, номер, кем и когда выдан)	
Номер мобильного телефона для получения SMS – пароля	
ФИО пользователя	
Должность	
Документ (вид, номер, кем и когда выдан)	
Номер мобильного телефона для получения SMS – пароля	

5.2. Без формирования ЭП (просмотр информации по Счетам; без права подписи расчетных и иных документов):

ФИО пользователя	
Должность	
Документ (вид, номер, кем и когда выдан)	

6. Контактное (ответственное) лицо:

ФИО	
Должность	
Телефон	
e-mail	

7. Блокирующее слово:

Клиент

Должность

_____ / _____ /

ФИО

подпись

М.П.

*Количество полей варьируется, исходя из нужд Клиента